

Projekt „Nowa szansa na biznes” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Regulamin przyznawania wsparcia finansowego w projekcie „Nowa szansa na biznes”

I. Informacje podstawowe.

1. Niniejszy regulamin określa zasady przyznawania środków na rozwój przedsiębiorczości w projekcie „**Nowa szansa na biznes**” (dalej: projekt).
2. Projekt realizowany jest przez Wyższą Szkołę Finansów i Informatyki im. Prof. Janusza Chechlińskiego (dalej: realizator projektu).
3. Biuro projektu mieści się w Łodzi, przy ul. Narutowicza 7/9, III p. pokój 336.
4. Strona internetowa projektu: <http://nowaszansanabiznes.wsfi.edu.pl/>
5. Projekt realizowany jest w okresie 01.07.2016 - 31.10.2017 r.

II. Zakres wsparcia finansowego.

1. Uczestnik projektu może, po obligatoryjnym ukończeniu wsparcia szkoleniowo-doradczego, ubiegać się równocześnie o przyznanie:
 - 1) **jednorazowej dotacji** – służącej pokryciu wydatków mających na celu samo uruchomienie działalności gospodarczej,
 - 2) **finansowego wsparcia pomostowego** – służącego pokryciu niezbędnych, bieżących opłat, bezpośrednio związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, w szczególności składek ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego, podatków, opłat administracyjnych,
 - 3) **specjalistycznego wsparcia szkoleniowo-doradczego** – służącego pomocy w efektywnym wykorzystaniu dotacji, obejmującego rozwiązywanie problemów związanych z bieżącym prowadzeniem firmy, w tym kwestiami związanymi z poprawą rentowności poprzez poszukiwanie rynków zbytu oraz opracowanie i wdrożenie konkretnych usprawnień.
2. Wysokość jednorazowej dotacji o jaką może ubiegać się jeden uczestnik projektu nie może przekraczać kwoty 22 700,00 zł.
3. Wysokość wsparcia pomostowego o jakie może ubiegać się uczestnik projektu nie może przekraczać kwoty 1 750 zł miesięcznie i może zostać przyznane na maksymalny okres 6 miesięcy. Przed upływem wskazanego w zdaniu pierwszym okresu uczestnik projektu może ubiegać się o przyznanie przedłużonego wsparcia pomostowego na okres kolejnych 6 miesięcy prowadzenia działalności.
4. Średni koszt usług w ramach specjalistycznego wsparcia szkoleniowo-doradczego na jednego uczestnika nie może przekroczyć kwoty 1 340,00 zł.
5. Realizator projektu dysponuje następującymi środkami finansowymi na realizację wsparcia:
 - 1) na jednorazową dotację – 908 000 zł łącznie na 40 jednorazowych dotacji (23 kobiety; 17 mężczyzn);

Projekt „Nowa szansa na biznes” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 2) na finansowe wsparcie pomostowe, w tym pomostowe przedłużone – 588 000 zł łącznie na 40 dotacji w ramach podstawowego finansowego wsparcia pomostowego (23 kobiety; 17 mężczyzn) i 16 dotacji w ramach przedłużonego wsparcia pomostowego (9 kobiet; 7 mężczyzn);
 - 3) na wsparcie szkoleniowo-doradcze – 53 600 zł łącznie na specjalistyczne usługi szkoleniowo-doradcze dla 40 osób (23 kobiety; 17 mężczyzn).
6. Udzielane uczestnikowi projektu wsparcie zgodnie z zapisami niniejszego regulaminu stanowi pomoc de minimis, ponieważ stanowi korzyść ekonomiczną dla przedsiębiorcy. Oznacza to, że w dniu podpisania umowy o udzielenie wsparcia na uruchomienie działalności gospodarczej realizator projektu wyda uczestnikowi projektu zaświadczenia o udzielonej pomocy de minimis.

III. Sposób aplikowania o przyznanie wsparcia finansowego (jednorazowej dotacji i finansowego wsparcia pomostowego)

1. Uczestnik projektu ubiegający się o wsparcie finansowe (jednorazowej dotacji i finansowego wsparcia pomostowego) zobowiązany jest złożyć w terminie do 4 października 2016 r. wniosek o przyznanie wsparcia finansowego wraz z biznesplanem i szacunkowym zestawieniem wydatków wsparcia pomostowego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego regulaminu.
2. Złożenie wniosku o przyznanie wsparcia finansowego (w tym biznesplanu i szacunkowego zestawienia wydatków wsparcia pomostowego) po terminie skutkuje odmową przyznania wsparcia.
3. Złożenie wniosku o przyznanie wsparcia finansowego (w tym biznesplanu i szacunkowego zestawienia wydatków wsparcia pomostowego) zawierającego uchybienia o charakterze formalnym skutkują odmową przyznania wsparcia.
4. Za uchybienia formalne uznaje się:
 - 1) niepodpisanie wniosku przez uczestnika projektu,
 - 2) niewypełnienie przez uczestnika projektu wniosku w całości,
 - 3) wypełnienie lub wydrukowanie wniosku w sposób nieczytelny lub w sposób uniemożliwiający identyfikację uczestnika projektu,
 - 4) niekompletność wniosku, tj. nie załączenie do wniosku biznesplanu bądź szacunkowego zestawienia wydatków w ramach finansowego wsparcia pomostowego,
 - 5) niekompletność wniosku – brak wszystkich stron.
5. Oceny formalnej wniosku o przyznanie wsparcia finansowego (w tym biznesplanu i szacunkowego zestawienia wydatków wsparcia pomostowego) dokonuje asystent kierownika projektu wg kryterium spełnia / nie spełnia zgodnie z kartą oceny wniosku stanowiącą załącznik do niniejszego Regulaminu.
6. Wyniki oceny formalnej wywieszane zostaną na stronie internetowej projektu.
7. Od oceny formalnej uczestnikowi projektu odwołanie nie przysługuje.

IV. Ocena biznesplanów

1. Oceny biznesplanów dokonuje Komisja Oceny Biznesplanów (KOB).
2. Każdy prawidłowo złożony biznesplan zostanie oceniony przez dwóch losowo wybranych członków komisji w oparciu o następujące grupy kryteriów i kryteria szczegółowe:

Projekt „Nowa szansa na biznes” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Grupa kryteriów	Kryterium	Zakres punktowy	Ocena minimalna będąca oceną pozytywną
I. Racjonalność założeń	Racjonalność planowanych produktów/usług i możliwość ich realizacji	0 – 12	24
	Racjonalność oszacowania liczby potencjalnych klientów w stosunku do planu przedsięwzięcia	0 – 12	
	Racjonalność przyjętej polityki cenowej oraz prognozowanej sprzedaży	0 – 8	
	Trwałość planowanej działalności gospodarczej	0 – 8	
II. Potencjał początkowy	Spójność wykształcenia oraz doświadczenia zawodowego wnioskodawcy z planowanym przedsięwzięciem	0 – 13	12
	Posiadane zaplecze finansowe	0 – 2	
	Posiadane zaplecze materiałowe	0 – 5	
III. Efektywność kosztowa	Adekwatność i zgodność wydatków z zaproponowanymi działaniami, planowanymi usługami i produktami	0 – 15	12
	Adekwatność proponowanych wydatków dla trwałości działalności gospodarczej	0 – 5	
IV. Zgodność ze zdefiniowanymi potrzebami	Spójność planowanych zakupów inwestycyjnych z rodzajem działalności	0 – 10	12
	Stopień, w jakim zaplanowane zakupy inwestycyjne umożliwiają kompleksową realizację przedsięwzięcia	0 – 10	
Łącznie:		100	60

- Ocena jest dokonywana na karcie oceny biznesplanu.
- Uczestnik projektu ma prawo wglądu w dotyczące jego biznesplanu karty oceny biznesplanu.
- O wynikach oceny biznesplanu uczestnik projektu zostanie powiadomiony przez realizatora projektu pisemnie za pośrednictwem e-maila bądź w sposób tradycyjny w sytuacji kiedy uczestnik projektu nie będzie dysponował mailem.
- Oceniający biznesplan mają prawo dokonać wiążących dla uczestnika projektu zmian w biznesplanie i szacunkowym zestawieniu wydatków wsparcia pomostowego w tym: zmniejszyć wysokość wsparcia, dokonać zmian co do zakresu planowanych inwestycji i wydatków, dokonać zmian co do zakresu i sposobu prowadzenia planowanej działalności gospodarczej.
- O zakresie zmian uczestnik projektu informowany jest pisemnie na formularzu zmian w biznesplanie.

V. Przyznawanie wsparcia finansowego

- Ocenę końcową każdego kryterium szczegółowego i każdej grupy kryteriów stanowi średnia sumy punktów przyznanych przez każdego z dwóch oceniających za daną grupę kryteriów

Projekt „Nowa szansa na biznes” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- i dane kryterium. Ocenę końcową stanowi średnia sumy punktów przyznanych przez obydwu oceniających.
2. Warunkiem uzyskania wsparcia jest otrzymanie w ramach każdego kryterium ogólnej oceny punktowej minimalnej zgodnie z punktacją podaną w tabeli powyżej.
 3. Uczestnik projektu ma prawo do otrzymania wsparcia w kolejności wyznaczonej przez liczbę otrzymanych punktów za ocenę biznesplanu. Uczestnik projektu, który otrzymał wyższą liczbę punktów ma pierwszeństwo przed uczestnikiem projektu, który otrzymał niższą liczbę punktów.
 4. Jeżeli na podstawie liczby punktów stanowiących ocenę końcową nie da się ustalić kolejności do otrzymania wsparcia – decyduje chwila złożenia formularza rekrutacyjnego. Uczestnicy, którzy złożyli formularz wcześniej, mają pierwszeństwo przed tymi, którzy złożyli formularz później.
 5. Jeżeli środki finansowe będące w dyspozycji realizatora projektu nie wystarczają na przyznanie wsparcia finansowego wszystkim uczestnikom projektu, których biznesplany oceniono pozytywnie – uczestnicy ci trafiają na listę rezerwową. Osoby z listy rezerwowej zostaną powiadomione pisemnie, jeżeli przyznanie im wsparcia okaże się z jakichkolwiek powodów możliwe.
 6. Uczestnik projektu otrzymuje negatywną decyzję w przedmiocie przyznania wsparcia, jeżeli:
 - 1) średnia sumy punktów obydwu oceniających będzie niższa niż 60% w ramach którejkolwiek z grup kryteriów ogólnych zgodnie z tabelą powyżej;
 - 2) kwota jaką dysponuje realizator projektu, po uwzględnieniu zmian w biznesplanie, nie wystarcza na przyznanie wsparcia,
 - 3) zostanie stwierdzone, że uczestnik projektu na etapie rekrutacji lub ubiegając się o wsparcie złożył podrobione, przerobione lub stwierdzające nieprawdę dokumenty albo złożył nieprawdziwe lub niepełne oświadczenie,
 - 4) z treści biznesplanu wynika, że przyznanie wsparcia byłoby niezgodne z przepisami obowiązującego prawa.

VI. Procedura odwoławcza

1. Uczestnik projektu, który otrzymał negatywną decyzję w przedmiocie przyznania wsparcia ma prawo złożyć odwołanie w terminie do 5 dni roboczych od dnia powiadomienia go o odmowie przyznania wsparcia.
2. Odwołanie nie przysługuje, jeżeli uczestnik projektu otrzymał wsparcie finansowe jednak w kwocie niższej niż wnioskowana, a także jeżeli nie zgadza się z poczynionymi przez oceniających zmianami w biznesplanie i/lub szacunkowym zestawieniu wydatków finansowego wsparcia pomostowego.
3. **Odwołanie przysługuje jedynie od oceny biznesplanu.**
4. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej. W odwołaniu należy uzasadnić przyczyny, z powodu których uczestnik projektu uważa decyzję o odmowie przyznania wsparcia za wadliwą w odniesieniu do kwestionowanej oceny w ramach danej grup kryteriów i/lub w ramach oceny każdego z kwestionowanych kryteriów szczegółowych.
5. Odwołanie zostanie oddalone jeżeli:
 - 1) jest niezasadne,
 - 2) nie dotyczy oceny biznesplanu,

Projekt „Nowa szansa na biznes” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- 3) podstawą odmowy przyznania wsparcia było złożenie podrobionych, przerobionych lub stwierdzających nieprawdę dokumentów albo złożenie nieprawdziwego lub niepełnego oświadczenia,
- 4) uczestnik projektu nie wskazał przyczyn, z powodu których uważa decyzję o odmowie przyznania wsparcia za wadliwą,
- 5) odwołanie zostanie wniesione po terminie.
6. O wynikach rozpatrzenia odwołania uczestnik projektu zostanie powiadomiony na piśmie.
7. Jeżeli odwołanie zostanie uwzględnione przeprowadzana jest ponowna ocena biznesplanu na zasadach opisanych w rozdziale IV przez osoby, które nie dokonywały oceny biznesplanu po raz pierwszy.
8. Jeżeli wynikiem ponownej oceny biznesplanu jest negatywna decyzja w przedmiocie przyznania wsparcia – odwołanie nie przysługuje.
9. Po rozpatrzeniu ewentualnych odwołań realizator projektu zamieszcza na stronie internetowej projektu oraz w biurze projektu listę rankingową z podziałem na kobiety i mężczyzn.

VII. Zasady przyznawania specjalistycznego wsparcia szkoleniowo-doradczego

1. Wsparcie szkoleniowo-doradcze przyznawane jest przez realizatora projektu bez konieczności składania wniosku przez uczestnika projektu każdemu uczestnikowi projektu, któremu zostanie przyznane wsparcie finansowe.
2. Szczegółowe zasady wykorzystania wsparcia szkoleniowo-doradczego przez uczestnika projektu, któremu go przyznano zawarte są w umowie o udzielenie wsparcia na uruchomienie działalności gospodarczej.

VIII. Formalności przed podpisaniem umowy o udzielenie wsparcia na uruchomienie działalności gospodarczej

1. Uczestnik projektu, któremu przyznano wsparcie zobowiązany jest w terminie do 5 dni roboczych od dnia zawieszenia listy rankingowej na stronie internetowej projektu zarejestrować działalność gospodarczą w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej i dostarczyć realizatorowi projektu w ww. terminie:
 - 1) biznesplan uwzględniający zaproponowane przez oceniających zmiany (jeżeli dotyczy),
 - 2) oświadczenie w sprawie pomocy de minimis wraz z kopiami zaświadczeń o wcześniej udzielonej pomocy de minimis, o ile ta została udzielona;
 - 3) wydruk z CEiDG poświadczający dokonanie rejestracji działalności gospodarczej;
 - 4) zgodę małżonka uczestnika projektu na zawarcie umowy o udzielenie wsparcia na uruchomienie działalności gospodarczej – jeżeli uczestnik projektu pozostaje w związku małżeńskim podpisanie umowy będzie uwarunkowane złożeniem przez małżonka uczestnika projektu zgody na zaciągnięcie zobowiązania wynikającego z umowy, chyba że uczestnik projektu dysponuje odpisem aktu notarialnego albo sądowego orzeczenia znoszącego małżeńską wspólność majątkową między nim a małżonkiem. **Zgodę małżonek uczestnika projektu udziela przed dniem podpisania bądź w dniu podpisania umowy o udzielenie**

Projekt „Nowa szansa na biznes” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

wsparcia na uruchomienie działalności gospodarczej na piśmie, osobiście w biurze projektu, a jego tożsamość potwierdzana będzie na podstawie dowodu osobistego przez pracownika realizatora projektu.

2. Jeżeli ww. dokumenty są wadliwe uczestnik projektu zostanie pisemnie wezwany do ich poprawienia bądź ponownego złożenia w wyznaczonym terminie. Jeżeli uczestnik projektu w terminie kolejnych 3 dni roboczych nie złoży wymaganych dokumentów lub złożone dokumenty nadal będą wadliwe realizator projektu może podjąć decyzję o odmowie przyznania wsparcia, bądź wezwać uczestnika projektu do ponownego złożenia poprawnych dokumentów.

IX. Umowa o udzielenie wsparcia na uruchomienie działalności gospodarczej

1. Z uczestnikiem projektu, któremu przyznano wsparcie podpisywana jest umowa o **udzielenie wsparcia na uruchomienie działalności gospodarczej (dalej: umowa o udzielenie wsparcia)**. Wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Dzień podpisania umowy o udzielenie wsparcia jest dniem, w którym uczestnik projektu rozpoczyna działalność gospodarczą.
3. W umowie uczestnik projektu zostanie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia prawidłowego wykonania umowy o udzielenie wsparcia, co oznacza, że wypłata wsparcia uzależniona będzie od akceptacji zabezpieczenia przez realizatora projektu.
4. Zabezpieczeniem prawidłowego wykonania umowy o udzielenie wsparcia będzie weksel in blanco z poręczeniem wekslowym (aval) co najmniej 2 poręczycieli, których łączna miesięczna kwota przychodu wynosi co najmniej 4500 zł brutto.
5. Wniesienie zabezpieczenia wymaga również załączenia do umowy o udzielenie wsparcia:
 - 1) oświadczenia małżonka o zgodzie na wniesienie zabezpieczenia (jeżeli osoba fizyczna udzielająca zabezpieczenia pozostaje w związku małżeńskim), ewentualnie załączenia odpisu aktu notarialnego albo sądowego orzeczenia znoszącego małżeńską wspólność majątkową, **albo**
 - 2) oświadczenia o niepozostawaniu w związku małżeńskim (jeżeli osoba fizyczna udzielająca zabezpieczenia nie pozostaje w związku małżeńskim).

X. Obowiązki uczestnika projektu w związku z przyznaniem wsparcia

Podstawowe obowiązki uczestnika projektu wynikające z przyznania wsparcia obejmują:

- 1) rozpoczęcie i prowadzenie działalności gospodarczej przez okres co najmniej 12 miesięcy od dnia jej rozpoczęcia, zgodnie z biznesplanem,
- 2) prawidłowe i zgodne z biznesplanem oraz szacunkowym zestawieniem wydatków w ramach wsparcia pomostowego wykorzystanie środków wsparcia finansowego,
- 3) prawidłowe rozliczenie środków wsparcia finansowego,
- 4) poddanie się monitoringowi i kontroli realizatora projektu w zakresie prawidłowości wykonywania obowiązków określonych w umowie o przyznaniu wsparcia finansowego.

XI. Przedłużone finansowe wsparcie pomostowe

Projekt „Nowa szansa na biznes” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1. W uzasadnionych przypadkach, uczestnikowi projektu korzystającemu ze wsparcia finansowego może zostać przedłużone jego udzielanie o kolejny okres do 6 miesięcy (jednakże nie dłużej niż do 12 miesięcy od dnia zawarcia umowy o udzielenie wsparcia), o ile w opinii realizatora projektu istnieje celowość kontynuowania udzielania pomocy.
2. Możliwość przyznania przedłużonego finansowego wsparcia pomostowego, o którym mowa w ustępie poprzedzającym rozpatrywana jest na podstawie wniosku o udzielenie przedłużonego finansowego wsparcia pomostowego składanego przez uczestnika projektu realizatorowi projektu.
3. Wniosek o udzielenie przedłużonego wsparcia pomostowego składany jest przez uczestnika projektu nie później niż w piątym miesiącu prowadzenia działalności gospodarczej, w terminie wyznaczonym przez realizatora projektu. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.
4. Do wniosku o udzielenie przedłużonego finansowego wsparcia pomostowego muszą zostać załączone następujące dokumenty:
 - 1) szacunkowe zestawienie wydatków w ramach przedłużonego finansowego wsparcia pomostowego;
 - 2) dokumenty umożliwiające ocenę sytuacji ekonomicznej przedsiębiorstwa określone przez realizatora projektu, np.: kopia księgi przychodów i rozchodów, kopia ewidencji przychodów, zeznanie podatkowe, skrócony rachunek zysków i strat za pierwsze cztery miesiące prowadzenia działalności gospodarczej;
 - 3) dokumenty umożliwiające ocenę aktywności uczestnika projektu w obszarze prowadzonej działalności gospodarczej;
 - 4) oświadczenie dot. źródeł dochodu uczestnika projektu;
 - 5) oświadczenie o niezaleganiu ze składkami na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz o niezaleganiu z uiszczaniem podatków (zaświadczenie w tym zakresie należy złożyć przed podpisaniem aneksu do umowy o udzielenie wsparcia);
 - 6) oświadczenie o niezawieszeniu bądź niewyrejestrowaniu działalności gospodarczej;
 - 7) oświadczenie o braku zobowiązań z tytułu zajęć sądowych i administracyjnych i nietoczeniu się przeciwko uczestnikowi projektu postępowania sądowego, egzekucyjnego lub windykacyjnego dotyczącego niespłaconych zobowiązań;
 - 8) oświadczenie uczestnika projektu o nieotrzymaniu innej pomocy dotyczącej tych samych kosztów kwalifikowalnych lub tego samego przedsięwzięcia, na realizację którego jest udzielana pomoc *de minimis*;
 - 9) oświadczenie o wcześniej udzielonej uczestnikowi projektu pomocy *de minimis* wraz z kopią zaświadczeń;
 - 10) oświadczenie o niekaralności karą zakazu dostępu do środków publicznych;
 - 11) formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* zgodny z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* (Dz. U. Nr 53, poz. 311).

Projekt „Nowa szansa na biznes” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

5. Składane przez uczestników projektu wnioski o udzielenie przedłużonego finansowego wsparcia pomostowego będą weryfikowane pod kątem formalnym przez asystenta kierownika projektu metoda warunku granicznego spełnia/nie spełnia.
6. Złożenie wniosku o udzielenie przedłużonego finansowego wsparcia pomostowego zawierającego uchybienia o charakterze formalnym skutkują odmową przyznania wsparcia.
7. Za uchybienia formalne uznaje się:
 - 1) niepodpisanie wniosku przez uczestnika projektu,
 - 2) niewypełnienie przez uczestnika projektu wniosku w całości,
 - 3) wypełnienie lub wydrukowanie wniosku w sposób nieczytelny w sposób uniemożliwiający identyfikację uczestnika projektu od którego pochodzi,
 - 4) niekompletność wniosku, tj. nie załączenie do wniosku któregośkolwiek z wymaganych dokumentów bądź oświadczeń;
 - 5) niepodpisanie szacunkowego zestawienia wydatków w ramach przedłużonego finansowego wsparcia pomostowego przez uczestnika projektu.
8. Oceny formalnej wniosku o udzielenie przedłużonego finansowego wsparcia pomostowego i szacunkowego zestawienia wydatków przedłużonego wsparcia pomostowego dokonuje asystent kierownika projektu wg kryterium spełnia/nie spełnia zgodnie z kartą oceny wniosku stanowiącą załącznik do niniejszego Regulaminu.
9. Wyniki oceny formalnej wywieszane zostaną na stronie internetowej projektu.
10. Od oceny formalnej uczestnikowi projektu odwołanie nie przysługuje.
11. Przy ocenie wniosków o udzielenie przedłużonego wsparcia pomostowego realizator projektu kierować się będzie następującymi zasadami:
 - 1) wsparcie pomostowe przedłużone w pierwszej kolejności zostanie skierowane będzie do tych uczestników projektu, dla których nowo otwarta działalność gospodarcza jest jedynym źródłem utrzymania,
 - 2) w następnej kolejności brana będzie pod uwagę wysokość osiągniętych przychodów – wsparcie kierowane jest do tych przedsiębiorstw, które uzyskują najniższe przychody, a jednocześnie wykazują najwyższą aktywność w obszarze prowadzonej działalności gospodarczej, przejawiającą się w ilości podpisanych umów, liczbie kontrahentów/dostawców, ilości posiadanego towaru, cykliczności zakupu, itp.
12. W przypadku odmowy udzielenia przedłużonego finansowego wsparcia pomostowego przedłużonego odwołanie uczestnikowi projektu nie przysługuje.

V. Postanowienia końcowe

Projekt „Nowa szansa na biznes” współfinansowany ze środków Unii Europejskiej
w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

1. Kwestie sporne zaistniałe w wyniku realizacji projektu rozstrzygane są przez realizatora projektu w oparciu o dokumenty programowe, złożony wniosek stanowiący załącznik do umowy o dofinansowanie projektu.
2. Realizator projektu nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w ustawach i rozporządzeniach dotyczących funduszy strukturalnych oraz różnice w interpretacji zapisów prawnych mogące pojawić się w trakcie realizacji projektu.
3. Realizator projektu zastrzega możliwość zmiany niniejszego Regulaminu (w tym załączników) w przypadku zmiany dokumentów programowych, warunków realizacji projektu, interpretacji zapisów dokumentów programowych bądź konieczności doprecyzowania lub poprawy zapisów, co przełoży się na efektywniejszą realizację projektu. Zmiany będą ogłaszane na stronie internetowej projektu. Każda zmiana niniejszego regulaminu (w tym załączników) wymaga akceptacji przez Wojewódzki Urząd Pracy w Łodzi.